

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA TEDARİKÇİ ÇALIŞANI/ TEDARİKÇİ YETKİLİSİ AYDINLATMA METNİ

1- AMAÇ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Motto Turkey Gayrimenkul Sanayi Anonim Şirketi ("Şirket") tarafından hazırlanmıştır. Şirket, işbu Tedarikçi Çalışanı/Tedarikçi Yetkilisi aydınlatma metninde yürürlükteki mevzuatta yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde her zaman güncelleme yapma hakkını saklı tutar.

2- VERİ SORUMLUSU

Motto Turkey Gayrimenkul Sanayi Anonim Şirketi, KVKK gereğince veri sorumlusudur.

Açık Adı : Motto Turkey Gayrimenkul Sanayi Anonim Şirketi

Adres : Merkez Mahallesi, Ayazma Caddesi, Papirus Plaza, No:37, İç Kapı No: 181, Kağıthane/İSTANBUL

İnternet Sitesi : www.motto-turkey.com

3- KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI, İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLERİNİZ, TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

a)Kişisel verileriniz işbu metinde belirtilen amaçlar ve işleme şartları doğrultusunda işlenebilmektedir. Kişisel verileriniz;

Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak,

Kişisel verilerin doğruluğunu ve tarafımıza bildirdiğiniz şekilde en güncel halini koruyarak,

Belirli, açık ve hukuka uygun amaçlar için,

İşlenecekleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde,

İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklayarak işlenecektir.

b)İşlemeye konu kişisel veriler ve kişisel veriler ve kişisel verilerin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri şunlardır:

Kimlik Bilgileri: Tedarikçi çalışanı/Tedarikçi yetkilisi tarafından yazılı veya sözlü olarak tarafımıza iletilen ve otomatik olmayan yöntemler ile toplanan; Ad, soyad, TC kimlik numarası, imza bilgisinden oluşan kimlik bilgileri; yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile iletişim faaliyetlerini yürütebilmemiz, yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile mal/hizmet satım alım süreçlerini yürütebilmemiz, yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile sözleşme süreçlerini yürütebilmemiz, yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile Lojistik faaliyetlerini yürütebilmemiz, yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile Tedarik zinciri süreçlerini yürütebilmemiz, hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz, yasal takipleri ve hukuki

süreçleri yürütebilmemiz amaçlarına dayalı olarak KVKK m.5'te belirtilen "bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" ve "ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması" hukuki sebepleriyle ve KVKK m.4'te yer alan genel ilkelere riayet etmek suretiyle işlenecektir.

İletişim Bilgileri: Tedarikçi çalışanı/Tedarikçi yetkilisi tarafından yazılı veya sözlü olarak tarafımıza iletilen ve otomatik olmayan yöntemler ile toplanan; Telefon numarası, e-posta adresi, oluşan iletişim bilgileri; yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile iletişim faaliyetlerini yürütebilmemiz, yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile mal/hizmet satım alım süreçlerini yürütebilmemiz, yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile sözleşme süreçlerini yürütebilmemiz, yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile lojistik faaliyetlerini yürütebilmemiz, yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile tedarik zinciri süreçlerini yürütebilmemiz, hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz, yasal takipleri ve hukuki süreçleri yürütebilmemiz amaçlarına dayalı olarak KVKK m.5'te belirtilen "bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" ve "ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması" hukuki sebepleriyle ve KVKK m.4'te yer alan genel ilkelere riayet etmek suretiyle işlenecektir.

c) KVKK'nın 10. maddesi kapsamında ve KVKK'nın 4. maddesinde belirtilen işleme şartlarına uygun olarak kişisel verileriniz şu amaçlarla işlenebilmektedir:

- Tedarikçi talep ve şikayetlerinin çözülmesi ve veri erişim veya düzeltme taleplerinin işleme alınması,
- Elektronik (internet/mobil vs.) veya kağıt ortamında işleme dayanak olacak tüm kayıt ve belgelerin düzenlenmesi,
- Borçlar Kanunu, Ticaret Kanunu ve diğer tüm mevzuatlar kapsamında sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe ve finans işlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Tedarik zinciri süreçlerinin yürütülmesi.
- Mal/hizmet satım alım süreçlerini yürütebilmemiz,
- Sözleşme süreçlerini yürütebilmemiz,
- Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz, yasal takipleri ve hukuki süreçleri yürütebilmemiz

4- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Tedarikçi çalışanı/Tedarikçi yetkilisinin kişisel verileri, Kanun'un 8. maddesinde belirtilen veri aktarma ve işleme şartları ile yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile mevzuatta belirlenen güvenlik ve gizlilik esasları uyarınca yeterli ve etkili önlemler

alınmak kaydıyla; hizmet alınan özel hukuk kişileriyle (hukuk ve muhasebe konularında), ve yetkili kamu kurumları ile paylaşılabilecek ve aktarılabilecektir.

Belirtilen kişisel verileriniz, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayanarak yetkili kamu kurumları ile,

Belirtilen kişisel verileriniz, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi amacıyla Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayanarak özel hukuk kişileri ile,

paylaşılabilecektir. Şirket amaçlarını ilgilendirmeyen hiçbir veri aktarımı yapmamaktadır.

5-İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

KVKK m. 11 kapsamında

- i. Kişisel Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. Kişisel Verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel Verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurtiçinde veya yurtdışında Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v. Kişisel Verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- vi. KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- vii. v. ve vi. maddeleri kapsamında yapılan işlemlerin Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- viii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ix. Kişisel Verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?

“www.motto-turkey.com” web sitesinde yer alan “ilgili kişi başvuru formu”nu talebiniz/şikâyetiniz doğrultusunda doldurarak, söz konusu formu “kvkk@motto-turkey.com” adresi üzerinden tarafımıza iletebilir veya formu fiziki olarak doldurarak “*Merkez Mahallesi, Ayazma Caddesi, Papirus Plaza, No:37, İç Kapı No: 181, Kağıthane/İSTANBUL*” adresine kargo/posta vasıtasıyla gönderebilirsiniz.

Başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talebinizi üstte gösterilen yöntemlerden birisini kullanarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca belirlenen diğer yöntemler ile tarafımıza iletmeniz durumunda KVKK md. 13/2 gereğince, talebiniz en geç 30 gün içinde değerlendirilecek ve tarafınıza konuyla ilgili bilgi verilecektir. Eğer talebiniz kabul edilirse, gerekli işlemler derhal veri sorumlusu ŞİRKET tarafından yerine getirilecektir. Tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içerisinde başvuruza ilişkin herhangi bir cevap verilmemesi durumunda başvurunuzun reddedildiği kabul olunur.

Talepler kural olarak ücretsiz karşılanır ancak, talebin gereğini yerine getirmek masraf gerektiriyorsa “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hk. Tebliğ” madde 7’de öngörülen; *“İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, 10 sayfaya kadar ücret alınmaz. 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.”* hükmü gereğince ŞİRKET tarafından ücret istenebilecektir.